



 **Marburg**

## Starte deine Karriere bei uns!

# AUSBILDUNGSPLATZ

## Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

### Über uns

FiNet ist mehr als nur ein Unternehmen – wir sind ein Team, das gemeinsam an einer erfolgreichen Zukunft arbeitet! Seit über 25 Jahren unterstützen wir als einer der führenden unabhängigen Maklerpools Versicherungsmakler mit erstklassigem Service und innovativen Lösungen. Unsere Unternehmenskultur lebt von Teamgeist, Flexibilität und Vertrauen. Mit einer modernen Arbeitsumgebung und einem wertschätzenden Miteinander schaffen wir optimale Bedingungen für Deine Ausbildung und berufliche Entwicklung.

### Was Dich erwartet

- **3 Jahre – 100 % Praxis!** Du lernst alle wichtigen Unternehmensbereiche kennen und wirst aktiv ins Tagesgeschäft eingebunden.
- **Von Anfang an mittendrin** – Keine Kaffeekocher-Jobs! Stattdessen bekommst Du spannende Aufgaben mit echtem Mehrwert.
- **Einblick in die Finanz- & Versicherungswelt** – Wir machen Dich fit in einem zukunftssicheren Berufsfeld.
- **Abwechslung garantiert!** Vom Kundenkontakt über Organisation bis hin zu kaufmännischen Prozessen – kein Tag ist wie der andere.
- **Top-Betreuung & Karrierechancen** – Wir begleiten Dich individuell und bieten Dir beste Perspektiven für die Zukunft.

### Deine Aufgaben

- **Organisieren & koordinieren** – Du unterstützt unser Team im Tagesgeschäft und lernst, wie ein Unternehmen reibungslos funktioniert.
- **Kommunikation ist Key!** – Du bist im Austausch mit Kollegen, Kunden und Partnern – telefonisch, per E-Mail und persönlich.
- **Büromanagement mit Durchblick** – Von der Verwaltung wichtiger Unterlagen bis zur Bearbeitung von Rechnungen – Du lernst, worauf es ankommt.
- **Digital unterwegs** – Arbeiten mit modernen Tools & Software gehört genauso dazu wie klassische Office-Anwendungen.
- **Kreatives Mitdenken gefragt!** – Du kannst eigene Ideen einbringen und Prozesse aktiv mitgestalten.
- **Kaufmännische Basics** – Rechnungen prüfen, Verträge verwalten und Angebote erstellen – alles, was Du für Deine Zukunft brauchst.

### Das bringst Du mit

- **Schulabschluss? Check!** (Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder Abitur)
- **Sprache & Schrift? Sicher!** – Du kannst Dich gut ausdrücken und bist in Rechtschreibung fit.
- **Technikaffin? Perfekt!** – MS Office ist Dir nicht fremd, und Du hast Lust, neue digitale Tools kennenzulernen.
- **Teamplayer mit Eigeninitiative** – Du packst mit an und übernimmst Verantwortung.
- **Zuverlässig & motiviert – Wir setzen auf Dich!** Du bist bereit, Dich in neue Themen einzuarbeiten und weiterzuentwickeln.

### Das bieten Wir Dir

- **Flexible Arbeitszeiten & je nach Ausbildungsstand Homeoffice-Möglichkeiten** – Damit Dein Leben nicht nur aus Arbeit besteht.
- **Faire Vergütung & Zusatzleistungen** – Attraktive Ausbildungsvergütung.
- **Karrierechancen? Hoch!** – Bei guten Leistungen stehen die Chancen auf Übernahme sehr gut. Wir investieren in deine Zukunft!
- **Modernes Arbeitsumfeld** – Fitnessraum, Tischkicker, Teamevents & und ja, auch kostenlose Snacks und Getränke.

### KLINGT SPANNEND?

Dann bewirb Dich jetzt und werde Teil der FiNet-Familie!  
Schick Deine Unterlagen im PDF-Format an [jobs\(at\)finet.de](mailto:jobs(at)finet.de),  
z. Hd. Frau Silke Wege.

Weitere Infos unter:  
[www.finet.de/karriere](http://www.finet.de/karriere)