



## Werde Teil unseres Teams als **SACHBEARBEITER VERSICHERUNGEN** **IM INNENDIENST(M/W/D)** im Team Endkundenbetreuung!

### Über uns

Unabhängige Makler zu unterstützen ist unser Job. Seit über 25 Jahren verbinden wir fachliches Know-how, persönlichen Support und ein starkes Netzwerk in der Versicherungs- und Finanzbranche. Wir arbeiten mit kurzen Wegen, direktem Austausch und einem Team, das sich gegenseitig unterstützt, wenn es darauf ankommt. Verantwortung zu übernehmen gehört bei uns zum Alltag, genauso wie eigene Ideen einzubringen und Dinge gemeinsam weiterzuentwickeln.

### Was Dich erwartet

- **Strukturierter Arbeitsalltag im Team:** Du arbeitest in klaren Abläufen und stimmst Dich eng mit Deinen Team ab, um unsere Kunden zuverlässig zu betreuen.
- **Planbare Arbeitszeiten:** Unsere Servicezeiten geben dem Arbeitstag Struktur. Gleichzeitig bieten wir flexible Arbeitszeitmodelle und Homeoffice-Möglichkeiten.
- **Weiterbildung & Entwicklung:** Wir unterstützen Dich dabei, Dein Fachwissen auszubauen und Dich fachlich sowie persönlich weiterzuentwickeln.

### Deine Aufgaben

- **Erste Ansprechperson für unsere Kunden:** Du beantwortest telefonisch und schriftlich die Fragen unserer Kunden rund um Sach-, Haftpflicht-, Unfall- und Kfz-Versicherungen.
- **Anfragen und Versicherungsfälle bearbeiten:** Du prüfst eingehende Anfragen, bearbeitest laufende Vorgänge und sorgst für eine strukturierte und zuverlässige Abwicklung.
- **Bestehende Verträge betreuen:** Du unterstützt bei der Verwaltung und Betreuung bestehender Versicherungsverträge und behältst wichtige Änderungen und Themen im Blick.

### Das bringst Du mit

- **Versicherungsfachliches Know-how:** Ausbildung im Versicherungsbereich (z. B. Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen) oder fundierte Kenntnisse aus der Versicherungswelt.
- **Alternative Einstiegsmöglichkeit:** Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Kundenservice oder in der Bearbeitung von Versicherungsthemen – oder die Motivation, Dir mit unserer Unterstützung das nötige Wissen anzueignen.
- **MS Office ist für Dich Alltag:** Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel) und schnelle Orientierung in neuen Systemen.
- **Kommunikation, die ankommt:** Starke Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift sowie sehr gute Deutschkenntnisse.
- **Strukturiert und verlässlich:** Du arbeitest sorgfältig, organisiert und behältst auch bei mehreren Themen den Überblick.
- **Gemeinsam für unsere Kunden:** Du bringst Dich ins Team ein und sorgst gemeinsam mit Deinen Kolleginnen und Kollegen für verlässlichen Service für unsere Kunden.

### Das bieten Wir Dir

- **Das Fundament:** Unbefristetes Arbeitsverhältnis, flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten und 30 Tagen Urlaub.
- **Faire Vergütung:** Das Jahresgehalt richtet sich nach Erfahrung und Qualifikation.
- **Soziale Leistungen:** Krankenzusatzversicherung, Gruppenunfallversicherung sowie Unterstützung bei der Kinderbetreuung.
- **Modernes Arbeitsumfeld:** Gut ausgestattete Arbeitsplätze in einem Team, das Zusammenarbeit und neue Ideen schätzt.
- **Gestaltungsspielraum und Entwicklung:** Abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung sowie Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- **Extras & Benefits:** Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Teamevents und weitere Angebote rund um Gesundheit und Zusammenarbeit.

### KLINGT SPANNEND?

Vielleicht bist genau Du die Verstärkung, die uns noch fehlt.  
Schicke uns deine Unterlagen im PDF-Format an [jobs\(at\)finet.de](mailto:jobs(at)finet.de),  
z. Hd. Frau Silke Wege.

Weitere Infos unter:  
[www.finet.de/karriere](http://www.finet.de/karriere)